

## **Sommaire**

### **Principes**

Constat

Où en êtes-vous en organisation ?

Principes d'organisation

### **Carnet de rendez-vous**

Organisation des rendez-vous

Choix du carnet de rendez-vous

Détail du carnet de rendez-vous spécifique

Plan de traitement ou *to do list*

Planification

Chronométrer ses actes

Groupement des actes

Exemples de cas cliniques

Travail sur 2 fauteuils

Fiche de liaison ou mini *to do list*

Comment se réorganiser ?

Gestion des urgences

### **Organisation**

Horaires

Déléguer les tâches

Travail à 4 mains

Différents horaires du cabinet

Journée type

Bilan de soins

Plan de traitement

### **Gestion du stock**

Méthode « Kanban »

Commande de produits

Gestion des commandes

Fonctionnement en méthode « Kanban »

Instruments rotatifs

Fournitures CFAO

Stérilisation

### **Intégration digitale**

Comment aborder le système Cerec ?

Accueil du Cerec

Rentabilité et progrès

Choix du système digital

**Master plan et annexes**

Master plan

Annexe 1. Questionnaire d'évaluation organisationnelle

Annexe 2. Solutions du cas clinique n° 2

Annexe 3. Solutions du cas clinique n° 3

Annexe 4. Fiches d'information sur les pathologies et leurs traitements

Annexe 5. Fiches modèles