


Table des matières

PRÉFACE	VII
AVANT-PROPOS	IX
INTRODUCTION	1
Partie I Apprendre à gérer le « cabinet-entreprise »	3
Changement d'époque : le chirurgien dentiste chef d'entreprise de santé	5
Changement d'époque	5
La pratique dentaire et la gestion d'entreprise de santé sont compatibles	8
La Gestion globale de cabinet® 	11
Le cycle de vie d'un cabinet	14
Quel futur pour notre profession ?	20
Le patient au coeur du système	28
Se simplifier la vie	36
Le travail avec une assistante dentaire	37
2. Gérer c'est prévoir	47
La planification des objectifs	48
La courbe en « J »	51
Apprendre à s'entourer	56
La « Flexigestion® »	58
Partie II Organiser les locaux et le matériel	69
3. La conception architecturale générale d'un cabinet dentaire	71
Préambule : savoir s'entourer de professionnels	72
Les fondamentaux dans la planification d'un espace dentaire	73
La détermination des zones fonctionnelles	75
Les méthodes de conception de cabinet	79
Les nouveaux facteurs	82
4. Les équipements	95
Le poste opératoire (fauteuil et unit)	95
Le compresseur	106
Le système d'aspiration (aspiration haute vitesse : AHV)	107
L'équipement radio	107

Le stérilisateur	108
L'appareil de nettoyage aux ultrasons	108
Les éclairages	109
L'informatique et les nouvelles technologies	117
Les problèmes auditifs liés à la pratique dentaire	126
L'utilisation de la photo numérique au cabinet dentaire	131
5. L'organisation des plateaux de travail : les bacs et les cassettes	141
Les avantages du système « cassettes et bacs »	142
Les principes	143
Les systèmes de cassettes	146
Les codes-couleurs	150
La mise en place d'un système de bacs et cassettes	151
Les réticences	155
Conclusion	156
6. La salle de stérilisation	157
La chaîne de stérilisation	158
Les conséquences sur la conception d'une salle de stérilisation	161
Comment optimiser les mesures d'hygiène et d'asepsie en termes d'image pour le cabinet ?	162
Conclusion	162
Partie III Gérer l'exercice clinique et para-clinique	163
7. Avant le traitement	165
L'organisation de la fonction clinique	165
Le plan d'hygiène en vingt points au cabinet	173
Le manuel du cabinet, les scripts et check-lists	181
La réunion du matin : la planification de la journée	186
8. Pendant le traitement : le travail à 4 mains	189
Le concept des zones opératoires horaires	190
Le maintien d'une vision claire pour le praticien	191
Le transfert d'instruments et de matériaux	193
9. Après le traitement	199
Le changement de patient	199
Le recyclage sécurisé de l'instrumentation et la stérilisation	204
La gestion des déchets au cabinet dentaire	215
CONCLUSION GÉNÉRALE	221